

**CONCURSO-OPOSICIÓN
PARA LA PROVISIÓN DE VACANTES DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Resolución de 24 de marzo de 2011
(DOCV núm. 6504, de 18.04.2011)**

SEGUNDO EJERCICIO

11 de mayo de 2014

Abreviaturas utilizadas en este cuestionario de preguntas:

- Ley 30/1992:** Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
- Ley 6/2008:** Ley 6/2008, de 2 de junio, de la Generalitat, de Aseguramiento Sanitario del Sistema Sanitario Público de la Comunidad Valenciana
- LJCA:** Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa

SUPUESTO N° 1

Ante el Ministerio de Sanidad, en representación de la empresa constructora Martínez, S.A., acude Enrique García García, para la presentación de un escrito solicitando la iniciación de un procedimiento administrativo dirigido a la Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Económicos del mismo.

El asunto sobre el cual se incoa dicho procedimiento trata sobre una licitación pública de la reforma de un edificio del ministerio.

- 1) En cuanto que el Sr. García dice actuar en nombre de la citada empresa indique, según la Ley 30/1992, en cuál de los siguientes casos y durante la tramitación del procedimiento, **NO** tendrá que acreditar dicha representación por algún medio válido en derecho que deje constancia fidedigna:**
 - a) Para formular solicitudes.
 - b) Para recoger notificaciones.
 - c) Para entablar recursos.
 - d) Para renunciar a derechos.

- 2) En dicho escrito de inicio presenta copia de documentos privados. Según la Ley 30/1992, tendrán validez y eficacia, siempre que su autenticidad haya sido comprobada, exclusivamente:**
 - a) En el ámbito de actividad de las administraciones públicas.
 - b) Frente a cualquier persona, pública o privada.
 - c) En el ámbito de la jurisdicción.
 - d) Entre particulares.

- 3) El órgano administrativo competente para la resolución del expediente está estudiando la posibilidad de declarar el procedimiento por tramitación de urgencia. A este respecto, indique cuál sería, según la Ley 30/1992, la respuesta correcta:**
 - a) No se podrá acordar de oficio.
 - b) Se reducirán los plazos, como máximo, a la tercera parte del plazo establecido para el procedimiento ordinario.
 - c) Los plazos relativos a la presentación de solicitudes y recursos, no quedarán afectados.
 - d) Cabrá recurso administrativo contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia.

- 4) Ante dicha solicitud, la Administración requiere al interesado para subsanar un defecto formal. ¿Cuál es el plazo máximo que tiene el interesado para ello?**
 - a) 10 días.
 - b) 15 días.
 - c) 30 días.
 - d) 20 días.

- 5) **Ante los hechos alegados en la solicitud, el órgano competente ha decidido conceder un periodo de prueba. ¿Qué plazo se le concederá a la empresa Martínez, S.A.?**
- a) 30 días.
 - b) No inferior a 10 días ni superior a 30 días.
 - c) No superior a 20 días.
 - d) Superior a 10 días e inferior a 20 días.
- 6) **Recibida la notificación anterior por el Sr. García, se le presenta la siguiente consideración respecto del plazo concedido. Según la Ley 30/1992:**
- a) Siempre que por Ley o norma reglamentaria no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son naturales.
 - b) Cuando los plazos se señalen por días hábiles se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.
 - c) Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán desde el mismo día que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
 - d) Cuando un día fuese inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado y hábil en la sede del órgano administrativo, se considerará inhábil en todo caso.
- 7) **La Mesa de Contratación ha sido constituida como órgano colegiado para el estudio de las diferentes ofertas presentadas en este procedimiento. ¿A quién corresponde visar las *actas y certificaciones* de los acuerdos de un órgano colegiado de la Administración Pública?**
- a) Al presidente.
 - b) Al secretario.
 - c) A los vocales.
 - d) Al interventor de fondos.
- 8) **La empresa presenta escrito de recusación contra un vocal de la Mesa de Contratación por entender que concurre uno de los motivos señalados en el art. 28 de la Ley 30/1992. Según esta norma, el recusado manifestará a sus superiores si se da o no en él la causa alegada:**
- a) En el plazo de tres días.
 - b) Al día siguiente.
 - c) En el plazo de 10 días.
 - d) En el mismo día.
- 9) **Contra la resolución adoptada en esta materia (recusación):**
- a) Cabrá recurso de alzada.
 - b) Cabrá recurso potestativo de reposición, en el caso de las corporaciones locales.
 - c) Cabrá cualquier tipo de recurso administrativo.
 - d) No cabrá recurso administrativo.

- 10) La Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Económicos, órgano competente para la resolución de este expediente, está preparando el oportuno acto administrativo. Indique, según la Ley 30/1992, qué acto de entre los siguientes estará exento de la obligación de ser motivado:**
- a) Los que resuelvan procedimientos de arbitraje.
 - b) Los acuerdos de aplicación de la ampliación de plazos.
 - c) Los que sigan el criterio establecido en actuaciones precedentes.
 - d) Los acuerdos de suspensión de actos.
- 11) ¿Cuándo, según la Ley 30/1992, podrá quedar demorada la eficacia de este acto administrativo?**
- a) Cuando esté supeditada a su publicación.
 - b) Cuando esté supeditada a su aprobación por un órgano inferior.
 - c) Cuando no lo exija el contenido del acto.
 - d) Cuando el interesado lo solicite al órgano que lo dicta.
- 12) El citado órgano administrativo acuerda solicitar un informe para la resolución del procedimiento. Según la Ley 30/1992, dicho informe, salvo disposición expresa en contrario, será:**
- a) Facultativo y vinculante.
 - b) No facultativo y vinculante.
 - c) No facultativo y no vinculante.
 - d) Facultativo y no vinculante.
- 13) La empresa Martínez, S.A., podrá presentar alegaciones en cualquier momento del procedimiento administrativo, anterior:**
- a) A la resolución del procedimiento.
 - b) A la apertura, en su caso, del periodo de prueba.
 - c) A la ejecución del procedimiento.
 - d) Al trámite de audiencia.
- 14) La Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Económicos, tras las actuaciones pertinentes, resuelve el citado procedimiento administrativo. Según la Ley 30/1992, ¿cuál es el plazo de que disponen los interesados para la interposición de un recurso de alzada contra este acto expreso?**
- a) Tres meses.
 - b) Quince días.
 - c) Veinte días.
 - d) Un mes.
- 15) ¿De qué plazo máximo dispone la Administración para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada citado en la pregunta anterior?**
- a) Diez días.
 - b) Veinte días.
 - c) Un mes.
 - d) Tres meses.

- 16) En el caso anterior, y para el caso de que hubiera procedido la interposición de un recurso de reposición, ¿de qué plazo máximo hubiera dispuesto la Administración para dictar y notificar la resolución del recurso?
- a) Seis meses.
 - b) Veinte días.
 - c) Un mes.
 - d) Tres meses.
- 17) Ante el acto administrativo que resolvió el procedimiento se plantea la posibilidad de realizar, por parte de la Administración, una declaración de lesividad, la cual, según la Ley 30/1992, no podrá adoptarse:
- a) Una vez transcurridos seis meses desde que se dictó el acto administrativo.
 - b) Una vez transcurrido un año desde que se dictó el acto administrativo.
 - c) Una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
 - d) Una vez transcurrido un mes desde que se dictó el acto administrativo.
- 18) La Empresa Martínez, S.A., decide presentar un escrito de interposición de un recurso contencioso-administrativo contra la resolución del procedimiento. Según la LJCA, ¿qué documentación no es preceptivo acompañar?
- a) La declaración responsable sobre legitimación para recurrir.
 - b) El documento que acredite la representación del compareciente.
 - c) Copia del acto recurrido o indicación del expediente en que haya recaído el acto.
 - d) Documentos que acrediten la legitimación del actor cuando la ostente por habérsela transmitido otro por herencia o cualquier otro título.

SUPUESTO Nº 2

La Conselleria de Industria ha incoado un procedimiento administrativo sancionador respecto a materias de su competencia contra el Centro Comercial Miraflores, por incumplir la normativa. Se ha nombrado un instructor y un secretario para llevar a cabo las actuaciones administrativas correspondientes. Durante la tramitación del mismo surgen las siguientes cuestiones:

- 19) Según la Ley 30/1992, las normas definidoras de infracciones y sanciones:
- a) No son susceptibles de aplicación analógica.
 - b) Son susceptibles de aplicación analógica.
 - c) Son susceptibles de aplicación analógica cuando lo establece la disposición expresamente.
 - d) Son susceptibles de aplicación analógica en cuanto favorezcan al presunto infractor.

20) Según la Ley 30/1992, respecto a las sanciones administrativas:

- a) Solamente podrán implicar la privación de libertad cuando sean de naturaleza pecuniaria.
- b) Solamente podrán implicar la privación de libertad cuando no sean de naturaleza pecuniaria.
- c) En ningún caso podrán implicar privación de libertad.
- d) No existe limitación para implicar la privación de libertad en cuanto a su naturaleza, si se establece reglamentariamente.

21) Según la Ley 30/1992, respecto a la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas, no se considera criterio para la graduación de las sanciones:

- a) La prescripción de las faltas cometidas.
- b) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- c) La naturaleza de los perjuicios causados.
- d) La reincidencia.

22) Según la Ley 30/1992, respecto a las disposiciones sancionadoras:

- a) No producirán efecto retroactivo en ningún caso.
- b) Producirán efecto retroactivo cuando perjudique al presunto infractor.
- c) Producirán efecto retroactivo en todo caso.
- d) Producirán efecto retroactivo en cuanto favorezcan al presunto infractor.

23) Según la Ley 30/1992, si fueran varios los medios de ejecución admisibles en la ejecución forzosa, se elegirá:

- a) La multa coercitiva.
- b) El apremio sobre el patrimonio.
- c) La ejecución subsidiaria.
- d) El menos restrictivo de la libertad individual.

24) Según la Ley 30/1992, habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de:

- a) Actos cuya ejecución no pueda el obligado encargar a otra persona.
- b) Actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.
- c) Actos personalísimos en que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- d) Actos en que procediendo la compulsión la Administración no la estimara conveniente.

25) Como consecuencia de este procedimiento sancionador, la Administración resuelve indemnizar a la empresa Bosque Primitivo, SL, colindante con la empresa sancionada Miraflores. La Conselleria de Industria estudia plantear una exigencia de responsabilidad patrimonial de un funcionario propio por entender que actuó con dolo o negligencia grave en la tramitación de una licencia. En este procedimiento de exigencia de responsabilidad, la Administración:

- a) Podrá exigir la responsabilidad si lo establece un procedimiento penal.
- b) No podrá exigir la responsabilidad ya que responde la Administración.
- c) Exigirá la responsabilidad de oficio.
- d) Solamente exigirá la responsabilidad de oficio, si hay una denuncia del lesionado.

26) En el caso anterior, y según la Ley 30/1992, la resolución declaratoria de responsabilidad patrimonial de las autoridades y demás personal a su servicio:

- a) No pondrá fin a la vía administrativa.
- b) Pondrá fin a la vía administrativa.
- c) Está sujeta a revisión por el órgano superior de la autoridad o persona responsable.
- d) Únicamente admite recurso de alzada.

SUPUESTO Nº 3

La Conselleria de Sanidad estudia la licitación de determinados concursos administrativos para la construcción y equipamiento de determinados centros de salud de la provincia de Alicante. En concreto, dos contratos de obras por importe de 245.000 € y 4.340 €, respectivamente; uno de suministros por valor de 67.000 € y otro de servicios por importe de 308.000 €.

Para la confección de los pliegos administrativos correspondientes, se reúne el servicio técnico dependiente de la Dirección General de Infraestructuras y, en una reunión mantenida con el Jefe de Área, surgen las siguientes dudas.

27) Una vez adjudicado un contrato de obras ¿en cuál de estos casos podrá efectuarse una modificación del mismo?

- a) Para adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas ampliando el objeto del contrato para poder cumplir finalidades nuevas.
- b) Cuando las obras se realicen únicamente con fines de investigación y no con objeto de obtener una rentabilidad.
- c) En ningún caso podrá modificarse un contrato de obras.
- d) Cuando exista una inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades debido a errores u omisiones en la redacción del proyecto.

28) En el contrato menor de obras, ¿cuándo deberá exigirse un informe de supervisión?

- a) En ningún caso los contratos menores requieren informes de supervisión.
- b) Cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.
- c) Cuando se tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos.
- d) Cuando el proyecto sea redactado por una empresa contratada por la Administración.

29) ¿En qué momento debe procederse a efectuar el replanteo de un proyecto de obra?

- a) Antes de la aprobación del proyecto.
- b) Una vez aprobado el proyecto y previamente a la tramitación del expediente de contratación de la obra.
- c) Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 350.000 euros.
- d) Junto con la memoria donde se describa el objeto de las obras.

30) De los siguientes casos de contratos que pueden celebrar las administraciones públicas, ¿cuándo no podrá adjudicarse mediante procedimiento negociado?

- a) Cuando tras haberse seguido un procedimiento abierto o restringido no se haya presentado ninguna oferta.
- b) Cuando por razones técnicas el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.
- c) Cuando el contrato haya sido declarado secreto o reservado.
- d) Cuando se trate de obras que consistan en la repetición de otras similares adjudicadas por procedimiento abierto al mismo contratista y hubieran transcurrido diez años de la formalización del contrato inicial.

31) ¿Cuál será el plazo máximo de vigencia de un contrato de servicios incluidas sus prórrogas por mutuo acuerdo?

- a) 2 años.
- b) 3 años.
- c) 4 años.
- d) 6 años.

Con posterioridad, los citados contratos administrativos son adjudicados a varias empresas, previa licitación pública. Durante la ejecución, se van presentando facturas diversas en el registro de la Conselleria de Sanidad dirigidas al Servicio de Gestión Económica para su tramitación y abono. Se plantean varias cuestiones:

32) ¿Cuál de las siguientes áreas de contabilidad o agrupaciones contables, no forma parte del sistema de información contable de la Generalitat?

- a) Presupuesto corriente.
- b) Agrupación de remanentes.
- c) Agrupación de códigos de liquidación presupuestaria.
- d) Operaciones no presupuestarias.

33) ¿Qué órgano es el competente de la ordenación de los pagos de la Generalitat?

- a) Cada conseller en función de los gastos de los servicios a su cargo.
- b) El conseller de Hacienda y Administración Pública.
- c) El secretario Autonómico de Hacienda.
- d) La Tesorería de la Generalitat.

34) ¿Cuál de los siguientes documentos de contabilidad no sirve de soporte a las anotaciones de ejecución del presupuesto de gastos?

- a) MC
- b) O
- c) K
- d) MI

35) Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no existiera crédito en el presupuesto de la Generalitat, el conseller de Economía y Hacienda:

- a) Acordará las modificaciones técnicas correspondientes.
- b) Ordenará una generación de crédito en el estado de gastos del presupuesto.
- c) Ordenará la incoación de un expediente de crédito extraordinario.
- d) Ordenará la incoación de un expediente de suplemento de crédito.

En el Registro General de la Conselleria de Sanidad, ante la presentación de determinados escritos de las empresas adjudicatarias de los concursos anteriores, se suscitan las siguientes consideraciones:

36) Según la normativa autonómica valenciana, todos los registros de la Administración de la Generalitat utilizarán como soporte informático de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos y comunicaciones la aplicación corporativa:

- a) MASTÍN.
- b) REGISTRER_GVA.
- c) ASIENTOS_GVA.
- d) CIRO.

37) Respecto de la documentación que acompañe a los escritos de entrada en un registro oficial de la Generalitat Valenciana:

- a) Resulta necesario el registro de los documentos que acompañen las solicitudes y otros escritos y comunicaciones, así como la publicidad.
- b) No es necesario el registro de los documentos que acompañen las solicitudes y otros escritos y comunicaciones, así como la publicidad.
- c) Solamente se registrará los documentos que acompañen las solicitudes y otros escritos y comunicaciones en el caso de que sean documentos que ya se encuentren a disposición de la Administración Pública.
- d) Solamente se registrará los documentos que acompañen las solicitudes y otros escritos y comunicaciones en el caso de que sean documentos que no se encuentren a disposición de la Administración Pública.

38) Los archivos de gestión:

- a) Se crearán únicamente en las consellerias con una Unidad de Archivo Central como parte integrante de su organización.
- b) Conservarán la documentación hasta el fin de la tramitación, salvo que dicha documentación se considere activa y deba de permanecer más tiempo en los mismos.
- c) No se crearán en las consellerias con una Unidad de Archivo Central como parte integrante de su organización.
- d) Conservarán la documentación hasta el fin de la tramitación, debiéndose remitir a los archivos centrales a los dos meses de resolución del trámite, con independencia de que dicha documentación se considere activa.

SUPUESTO Nº 4

Tras superar un concurso oposición de auxiliar administrativo, se presenta María Dolores Pérez ante el director económico del Hospital Arnau de Vilanova para tomar posesión de su plaza. Con la finalidad de adecuar el perfil profesional de la Sra. Pérez a los puestos existentes en el centro, se conciertan dos entrevistas, con la jefa del Servicio de Personal y con el jefe del Servicio de Admisión y Facturación a Terceros, los cuales le plantean las siguientes cuestiones.

39) El sistema de concurso-oposición consiste en la realización sucesiva, en el orden que la convocatoria determine, del sistema de concurso y de oposición. Podrá superar la fase de oposición:

- a) El aspirante que, aplicándole la puntuación obtenida en la fase de concurso, alcance la puntuación máxima establecida en la convocatoria.
- b) Se considerará aprobado al aspirante que obtenga el 40% de la puntuación máxima posible establecida en la convocatoria para la fase de oposición.
- c) Un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.
- d) Se considerará aprobado al aspirante que obtenga el 60% de la puntuación máxima posible establecida en la convocatoria para la fase de oposición.

40) Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección:

- a) Serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
- b) Los funcionarios interinos y el personal eventual podrán formar parte de los órganos de selección.
- c) La pertenencia a los órganos de selección podrá ostentarse en representación o por cuenta de terceros.
- d) Se tenderá a la paridad entre mujer y hombre en el personal de elección o de designación política que formen parte de los órganos de selección.

41) Los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:

- a) Por asuntos particulares, tres días.
- b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, dos días.
- c) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante las horas de su celebración.
- d) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

42) El personal declarado en la situación de suspensión firme de funciones:

- a) Quedará privado durante el tiempo de permanencia en la misma del ejercicio de sus funciones y de todos los derechos inherentes a su condición.
- b) Si es suspensión firme por sanción disciplinaria, no podrá exceder de siete años.
- c) La suspensión firme determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de ocho meses.
- d) Quedará privado durante un período máximo de dos años del ejercicio de sus funciones y todos los derechos inherentes a su condición.

43) De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española, los tratados internacionales formarán parte del ordenamiento interno:

- a) Una vez publicados oficialmente en España.
- b) Una vez sometidos oficialmente a referéndum en España.
- c) Una vez aprobados oficialmente en España.
- d) Una vez ratificados por el Gobierno Español.

44) Durante el plazo establecido para la convalidación o derogación de los decretos ley que dicte el Gobierno, las Cortes Generales podrán tramitarlos como:

- a) Propositiones de ley, por el procedimiento de urgencia.
- b) proyectos de ley, por el procedimiento de urgencia.
- c) Propositiones de ley.
- d) Proyecto de ley, por el procedimiento ordinario establecido por la mesa de las cámaras.

45) De acuerdo con lo previsto en la Ley 6/2008, la información contenida en la tarjeta sanitaria individual SIP se extrae:

- a) De los datos recogidos por el Sistema de Información Poblacional de la Conselleria de Sanitat.
- b) De los datos recogidos en el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- c) De los archivos de los centros hospitalarios en que haya sido atendido el titular de la tarjeta.
- d) De los archivos de la dirección territorial correspondiente.

46) De acuerdo con lo previsto en la Ley 6/2008, ¿En cuáles de los siguientes ficheros o documentos no es obligatorio que aparezca el número SIP?

- a) Documentos relacionados con los programas de salud.
- b) Las recetas oficiales de farmacia.
- c) Documentos de solicitud de prestaciones sanitarias complementarias.
- d) En la estructura del fichero del INSS.

47) Un extranjero que manifiesta ser de nacionalidad francesa demanda asistencia sanitaria en un centro de salud de la Comunitat Valenciana, pero no aporta ningún tipo de documentación. Indique, de acuerdo con la Ley 6/2008, cuál de las siguientes actuaciones sería la más correcta por parte del personal de admisión.

- a) Al no constar en el SIP, no tiene derecho, en ningún caso, a asistencia sanitaria, y así se le hará saber.
- b) Se le acreditará como ciudadano europeo y se le dará un plazo de 10 días para aportar la Tarjeta Sanitaria Europea.
- c) Se le acreditará en el grupo "privados", porque no lleva la documentación necesaria para poder aplicarle la normativa comunitaria, y se le entregará el documento de inclusión en SIP.
- d) Al no estar documentado, no procede ninguna labor administrativa, pero se avisará al facultativo de guardia para que, si lo considera necesario, se le preste la asistencia sanitaria que precise.

48) Según la Ley 6/2008, las historias clínicas son propiedad de:

- a) Todos los profesionales sanitarios que hayan intervenido en su confección.
- b) Del paciente, ya que puede denegar su acceso a cualquier facultativo.
- c) De la entidad sanitaria o entidad titular del centro sanitario, cuando el médico trabaje por cuenta ajena y bajo la dependencia de una institución sanitaria.
- d) De la Unidad de Admisión y Documentación Clínica de cada centro hospitalario.

49) Según la Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunitat Valenciana, en caso de que el paciente deba ser urgentemente trasladado a otro centro asistencial, se remitirá al centro de destino:

- a) Una copia completa de la historia clínica.
- b) Solamente los últimos episodios asistenciales, a fin de informar a los facultativos del centro de destino del momento exacto en que se ha interrumpido el proceso curativo.
- c) Únicamente los datos referentes a la acreditación del paciente.
- d) No es necesario remitir documento alguno. La tarjeta SIP contiene la información suficiente.

50) Según la Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunitat Valenciana, el cónyuge del paciente tendrá derecho a acceder a la historia clínica de éste:

- a) Siempre que el paciente se encuentre hospitalizado.
- b) Siempre que el paciente le haya dado expresamente su conformidad por escrito.
- c) Sólo cuando el paciente haya fallecido sin descendientes, ya que en este caso los que ostentan el derecho de acceso son los hijos.
- d) En ningún caso.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 51) En la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ¿Cuándo conocen por procedimiento abreviado los Juzgados de lo Contencioso-administrativo y, en su caso los Juzgados Centrales, por asuntos de su competencia?**
- a) Sobre peticiones que se susciten cuya cuantía no supere los 60.000€
 - b) Las cuestiones de personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - c) Las que se susciten en materia de disciplina urbanística.
 - d) Los asuntos relacionados con el derecho al honor.
- 52) Según la Ley 30/1992, respecto al plazo de prescripción de las infracciones:**
- a) Comenzará a contar desde el día siguiente a la infracción.
 - b) Comenzará a contar desde el día de la infracción.
 - c) Comenzará a contar desde el día siguiente del que se conozca la infracción.
 - d) No existe plazo para la prescripción, ya que no prescriben nunca.
- 53) La duración de los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado no podrá exceder de:**
- a) 25 años.
 - b) 20 años.
 - c) 10 años.
 - d) 50 años.
- 54) Las concesiones de construcción y explotación de obras públicas se otorgarán como máximo por un plazo de:**
- a) 40 años.
 - b) 10 años.
 - c) 25 años.
 - d) 50 años.
- 55) En caso de que una enfermera de un centro hospitalario, implicada en el tratamiento de un paciente, solicite de la Unidad de Admisión y Documentación Clínica la historia clínica de este paciente, ¿Cuál sería la actuación correcta por parte de dicha unidad?**
- a) Le entregará la historia clínica, siempre que cuente con la autorización del paciente.
 - b) Le entregará la historia clínica, ya que es un profesional sanitario implicado en el tratamiento del paciente.
 - c) No le entregará la historia clínica, ya que las enfermeras no tienen, en ningún caso, acceso a las mismas.
 - d) Le entregará la historia clínica, siempre que cuente con la autorización del facultativo competente y del paciente.

Concurso Oposición

**CATEGORÍA: Auxiliar Administrativo de la Función Administrativa
(Resolución de 24 de marzo de 2011)**

SEGUNDO EXAMEN

PLANILLA DE RESPUESTAS

(11 de mayo de 2014)

1 b)	16 c)	31 d)	46 d)
2 a)	17 c)	32 c)	47 c)
3 c)	18 a)	33 b)	48 c)
4 a)	19 a)	34 d)	49 a)
5 b)	20 c)	35 c)	50 b)
6 d)	21 a)	36 a)	
7 a)	22 d)	37 b)	
8 b)	23 d)	38 b)	
9 d)	24 b)	39 c)	
10 c)	25 c)	40 a)	Reserva
11 a)	26 b)	41 d)	51 b)
12 d)	27 d)	42 a)	52 b)
13 d)	28 b)	43 a)	53 b)
14 d)	29 b)	44 b)	54 a)
15 d)	30 d)	45 a)	55 b)

Valencia, a 12 de mayo de 2014