



EJERCICIO TEÓRICO – PRÁCTICO

ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- 1.- **Según dispone el artículo 11.1 de la Constitución Española, la nacionalidad española se adquiere, se conserva y se pierde:**
 - a) Por acción u omisión del ciudadano.
 - b) De acuerdo con lo establecido por la ley.
 - c) De acuerdo con la reglamentación específica sobre inmigración.
 - d) De acuerdo con el derecho consuetudinario.

- 2.- **La libertad de cátedra es un derecho reconocido en la Constitución Española:**
 - a) Si, si bien su ejercicio está condicionado a la autorización administrativa previa.
 - b) No. Sin embargo está amparado por la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.
 - c) Sí. En su Artículo 20.
 - d) No. Sin embargo es un derecho reconocido por el Parlamento Europeo y, por lo tanto, aplicable en España.

- 3.- **De acuerdo con lo dispuesto en Artículo 69.1 de la Constitución Española, el Senado es:**
 - a) La Cámara cuyos miembros son elegidos en función de su edad y experiencia.
 - b) La Cámara de representación territorial.
 - c) La Cámara baja.
 - d) La Cámara de representación gremial y profesional.

- 4.- **Según lo previsto en el Artículo 113.1 de la Constitución Española, el Congreso de los Diputados puede exigir la responsabilidad política del Gobierno mediante la adopción de la moción de censura:**
 - a) Por mayoría simple.
 - b) Por mayoría absoluta.
 - c) Por mayoría cualificada de dos tercios.
 - d) Por mayoría cualificada de tres quintos.

- 5.- **A tenor de lo dispuesto en el artículo 120 de la Constitución Española, el procedimiento será predominantemente oral sobre todo:**
 - a) En materia criminal.
 - b) En materia civil.
 - c) En materia contencioso-administrativa.
 - d) En materia social.

- 6.- **Según el Art. 119 de la Constitución Española, la justicia será gratuita cuando así lo disponga la Ley, y en todo caso respecto de quienes acrediten:**
 - a) Ser padres de familia numerosa.
 - b) Insuficiencia de recursos para litigar.
 - c) Nacionalidad española.
 - d) Doble nacionalidad siempre que una de ellas sea la española.

- 7.- **Respecto de los Tribunales de excepción, el Artículo 120 de la Constitución Española:**
 - a) Regula de forma sucinta su composición y competencias.
 - b) Los prohíbe expresamente.
 - c) Ordena su progresiva desaparición.
 - d) Insta a su creación como forma de aplicación especializada del derecho.



- 8.- **A la luz del Artículo 145 de la Constitución Española, las Comunidades Autónomas podrán federarse:**
- En todos los casos.
 - En ningún caso.
 - En los casos previstos en los Estatutos de Autonomía.
 - Únicamente si son limítrofes.
- 9.- **De conformidad con el Artículo 147.3 de la Constitución Española, la reforma de los Estatutos de Autonomía requerirá, en todo caso:**
- La aprobación por las Cortes mediante Ley Orgánica.
 - La aprobación por el senado mediante Ley Ordinaria.
 - La aprobación por las dos cámaras mediante Ley Ordinaria.
 - La aprobación por el Consejo del Reino mediante dictamen vinculante.
- 10.- **De conformidad con el Artículo 3 del Estatuto de Autonomía, la bandera de Andalucía es la tradicional formada por tres franjas horizontales —verde, blanca y verde— de igual anchura, tal como fue aprobada en:**
- La Asamblea de Ronda de 1918.
 - La Asamblea de Carmona de 1936.
 - La Asamblea de Antequera de 1980.
 - La Asamblea de la Rábida de 1998.
- 11.- **El Artículo 44 del Estatuto de Autonomía para Andalucía prevé que todas las actuaciones de las Administraciones andaluzas en materia competencial se registrarán por los principios de:**
- Solidaridad.
 - Legalidad.
 - Eficacia, proximidad y coordinación entre las Administraciones responsables.
 - Subsidiaridad respecto del Estado.
- 12.- **¿Existe en el Estatuto de Autonomía para Andalucía algún precepto que trate expresamente de las Universidades?**
- No.
 - Sí, todos los del Título IV (Universidades)
 - Sí, el artículo 53.
 - Sí, el preámbulo del Título IV (Universidades e Investigación)
- 13.- **Según la LOU el personal docente e investigador con contrato laboral temporal no podrá superar:**
- El 49 por ciento de la plantilla docente.
 - El 50 por ciento de la plantilla docente.
 - No hay límites para este tipo de contratación.
 - El 40 por ciento de la plantilla docente.
- 14.- **Según la LOU los Ayudantes colaborarán en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de:**
- 40 horas anuales.
 - 60 horas anuales.
 - Los ayudantes no colaboran en tareas docentes.
 - 50 horas anuales.



- 15.- En la estructura de las Universidades prevista por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la LOU:**
- Si siguen existiendo las Escuelas Técnicas Superiores y desaparecen las Escuelas Universitarias.
 - Si siguen existiendo las Escuelas Universitarias y desaparecen las Escuelas Técnicas Superiores.
 - Desaparecen tanto las Escuelas Técnicas Superiores como las Escuelas Universitarias.
 - Si siguen existiendo tanto las Escuelas Técnicas Superiores como las Escuelas Universitarias.
- 16.- Para la creación de Escuelas y Facultades la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la LOU prevé que:**
- Es suficiente el acuerdo de la Comunidad Autónoma con informe del Consejo Social.
 - Es suficiente el acuerdo de la Comunidad Autónoma.
 - Es necesario el acuerdo o la propuesta del Consejo de Gobierno, con informe previo favorable del Consejo Social.
 - Es necesario el acuerdo tanto del Consejo de Gobierno como del Consejo Social.
- 17.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, entre los objetivos básicos se encuentra:**
- La inserción laboral y profesional sólo de sus actuales estudiantes.
 - La creación, desarrollo, transmisión, difusión y crítica de la ciencia, la técnica, el arte y la cultura, promoviendo una visión integral del conocimiento.
 - El apoyo científico y técnico al desarrollo cultural, social, económico y territorial, con especial atención a los países europeos.
 - La preparación para el ejercicio de actividades profesionales.
- 18.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, en el sello aparece:**
- La Fama.
 - La Fama junto a una letra "U".
 - Santa María de Jesús, dos querubines, San Fernando, San Isidoro y San Leandro.
 - La Fama junto a la leyenda Sigillum.
- 19.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, el Rector es elegido:**
- Por el Claustro Universitario.
 - Por el Presidente de la Comunidad Autónoma.
 - Por la comunidad universitaria mediante sufragio universal, donde todos los votos tienen el mismo valor.
 - Por los profesores de Universidad que estén en activos.
- 20.- El Gerente:**
- Puede ser un miembro del PAS y compatibilizar el desempeño de sus funciones.
 - Es quien lleva a cabo, sin dependencia alguna, la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad.
 - Es nombrado exclusivamente por el Consejo Social.
 - Es nombrado por un período de cuatro años aunque puede ser cesado por el Rector antes.
- 21.- El Defensor Universitario:**
- Sólo puede ser un profesor universitario.
 - Será elegido por el Rector.
 - Será elegido por mayoría absoluta del Claustro por un mandato único de cinco años.
 - Desarrolla sus funciones con dependencia de la Comisión de Investigación.



- 22.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, de los siguientes porcentajes de representación ¿cuál es correcto?**
- a) Un cincuenta y uno por ciento de profesores funcionarios censados en el Centro, más los profesores representantes de los Departamentos que imparten docencia en el Centro.
 - b) Un ocho por ciento de estudiantes.
 - c) Un nueve por ciento de miembros del Personal de Administración y Servicios adscrito al Centro.
 - d) Un cinco por ciento del personal Docente e Investigador.
- 23.- La renovación de la Junta de Centro tendrá lugar:**
- a) Cada cuatro años sin excepción.
 - b) Cada dos años.
 - c) Cada cuatro años como regla general y cada dos años para los estudiantes.
 - d) Cada cuatro años como regla general y cada año para los estudiantes.
- 24.- ¿Se permite la adscripción de un profesor a otro Departamento?**
- a) No.
 - b) Sí, temporalmente por un plazo de dos años prorrogables.
 - c) Sí, temporalmente, sin límites, y con aprobación del Consejo de Coordinación Universitaria.
 - d) Sí, pero sólo definitivamente como cambio de área de conocimiento.
- 25.- La iniciativa de proponer y modificar los planes de estudio corresponde a:**
- a) Los Departamentos.
 - b) Los Centros.
 - c) El Consejo de Gobierno de la Universidad.
 - d) El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.
- 26.- Los contratos de aplicación de la investigación podrán incluir obligaciones o responsabilidades para la Universidad de Sevilla:**
- a) Sí, en todo caso.
 - b) No, salvo que sean autorizados por la Comisión de Investigación.
 - c) Sí, siempre que sean suscritos por el Rector, previo informe favorable del Consejo de Gobierno.
 - d) No.
- 27.- Un alumno puede matricularse por año académico de las asignaturas que considere oportuno:**
- a) Siempre que incluyan las pendientes de cursos anteriores.
 - b) Siempre que tengan aprobado 1er. Curso completo.
 - c) Salvo que sean alumnos de nuevo ingreso.
 - d) Siempre que sea alumno de nuevo ingreso.
- 28.- Tienen derecho a exención en el pago de la matrícula:**
- a) Los funcionarios públicos.
 - b) Todos los empleados públicos.
 - c) Los que obtengan una beca de estudios.
 - d) El personal laboral.



- 29.- Las solicitudes de adaptaciones de estudios serán resueltas por:**
- El Rector.
 - El Servicio de Alumnos.
 - Los Centros.
 - Los Departamentos.
- 30.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, constituye su patrimonio:**
- Los recursos integrados en el presupuesto de ingresos de la Universidad.
 - El conjunto de sus bienes, derechos y acciones.
 - El conjunto de sus bienes, derechos y obligaciones.
 - El conjunto de sus bienes inmuebles, derechos y obligaciones.
- 31.- La Universidad podrá:**
- Adquirir, poseer, retener, gravar y enajenar cualquier clase de bienes.
 - Adquirir, poseer, retener, gravar y enajenar exclusivamente bienes muebles.
 - Adquirir y poseer cualquier clase de bienes pero no podrá enajenarlos.
 - Poseer y enajenar cualquier clase de bienes pero no podrá adquirirlos.
- 32.- Las transferencias de crédito entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones de capital serán aprobadas:**
- Por el Rector.
 - Por el Consejo Social.
 - Por el Consejo de Gobierno.
 - Por el Gerente.
- 33.- La composición de la Mesa de Contratación de la Universidad de Sevilla está regulada:**
- Por el Estatuto de la Universidad de Sevilla.
 - Por la Ley de Contratos del Sector Público.
 - Por la Ley Orgánica de Universidades.
 - Por la Ley Andaluza de Universidades.
- 34.- Según la Constitución Española, la Administración Pública española se rige por los principios de:**
- Eficacia, centralización y descoordinación.
 - Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y descoordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Exclusivamente por los principios de eficacia y jerarquía.
- 35.- Las Administraciones públicas actúan y se relacionan de acuerdo con el principio de:**
- Eficacia, centralización y descoordinación.
 - Eficacia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y descoordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Lealtad institucional.

- 36.- En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:**
- La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
 - La firma de los contratos administrativos.
 - La publicación de anuncios en diarios oficiales.
 - La ordenación del gasto.
- 37.- Una disposición de carácter reglamentario que vulnera lo establecido en una Norma de carácter superior:**
- Es nula de pleno derecho de conformidad con lo establecido por el artículo 62.2 de la L.R.J.P.A.C.
 - Es anulable por no respetar el principio de reserva de Ley.
 - Es anulable de conformidad con lo establecido por el artículo 62.2 de la L.R.J.P.A.C.
 - Es anulable pero para declarar tal circunstancia en vía administrativa es preciso que un particular impugne un acto de aplicación.
- 38.- El principio de reserva de Ley con relación a la potestad reglamentaria significa que:**
- Mediante el ejercicio de la potestad reglamentaria se pueden regular materias que la Constitución reserva a la Ley.
 - Mediante el ejercicio de la potestad reglamentaria se pueden regular materias que la Constitución reserva a la Ley, salvo que se trate de materias que deban ser reguladas por Leyes Orgánicas.
 - Mediante el ejercicio de la potestad reglamentaria no se pueden regular materias que la Constitución reserva a la Ley, salvo que se trate de materias que deban ser reguladas por Leyes Ordinarias.
 - Mediante el ejercicio de la potestad reglamentaria no se pueden regular materias que la Constitución reserva a la Ley.
- 39.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:**
- Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen.
 - Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen a los interesados.
 - Se presumirán válidos y producirán efectos a los veinte días siguientes desde la fecha en que se publiquen.
- 40.- Los actos administrativos serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**
- Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial y procedimientos de arbitraje.
 - Exclusivamente los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial y procedimientos de arbitraje.
 - Todos los actos de trámite.
 - Exclusivamente los confirmatorios de los acuerdos verbales dictados por los órganos y autoridades.

- 41.- Las notificaciones que conteniendo el texto íntegro del acto carezcan de la indicación de los recursos que proceden, órgano ante el que presentarlos y plazo para interponerlos:**
- Son nulas de pleno derecho.
 - Son válidas y eficaces en cualquier caso.
 - No son válidas ni eficaces en ningún caso.
 - Surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda.
- 42.- La resolución por la que se declara resuelto un contrato administrativo en ejecución sin más trámite que la propuesta del servicio interesado:**
- Es válida y eficaz.
 - Es nula de pleno derecho por prescindir total y absolutamente del procedimiento establecido para ello.
 - Es nula de pleno derecho por tener un contenido imposible.
 - Es anulable.
- 43.- Son anulables los actos de la Administración:**
- Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
 - Dictados prescindiendo total y absolutamente de procedimiento legalmente establecido.
 - Que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
 - Dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- 44.- Salvo disposición expresa en contrario, los informes en la tramitación de un procedimiento administrativo serán:**
- Facultativos y vinculantes.
 - Preceptivos y vinculantes.
 - Facultativos y no vinculantes.
 - Preceptivos y no vinculantes.
- 45.- Los medios de ejecución forzosa de los que dispone la Administración para la ejecución de sus actos son:**
- La administración debe solicitar el auxilio judicial ya que no puede ejecutar directamente sus actos.
 - Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas.
 - Exclusivamente, ejecución subsidiaria y multa coercitiva.
 - Exclusivamente, ejecución subsidiaria, apremio sobre el patrimonio y multa coercitiva.
- 46.- El procedimiento para declarar la lesividad de un acto administrativo:**
- Caduca a los tres meses.
 - Caduca a los seis meses.
 - Caduca a los dos meses.
 - Caduca a los nueve meses.
- 47.- El plazo para interponer recurso de alzada será:**
- Quince días si el acto es expreso y dos meses si es presunto.
 - Un mes si el acto es expreso y tres meses si es presunto.
 - Tres meses si el acto es expreso y seis meses si es presunto.
 - Tres meses en cualquier caso.

48.- El recurso extraordinario de revisión:

- a) Se interpone contra actos firmes.
- b) Se interpone contra actos de trámite.
- c) Se interpone exclusivamente contra actos de gravamen.
- d) Se interpone de manera potestativa antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

49.- Los ciudadanos tienen en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa, y en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos:

- a) La obligación de aportar los datos y documentos necesarios aunque ya obren en poder de las Administraciones Públicas, cuando se quieran relacionar con éstas utilizando medios electrónicos.
- b) El derecho a elegir, entre aquellos que en cada momento se encuentren disponibles, el canal a través del cual relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- c) Tienen la obligación de utilizar el sistema de firma electrónica establecido por cada Administración Pública.
- d) La obligación de conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en los que sean interesados, cuando hayan optado por utilizar estos medios para relacionarse con una Administración Pública.

50.- Los Registros electrónicos creados por las Administraciones Públicas:

- a) Emitirán automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
- b) Admitirán exclusivamente solicitudes dirigidas a cualquier órgano o entidad del ámbito de la administración titular del registro.
- c) Admitirán exclusivamente documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites que se especifiquen conforme a lo dispuesto en la norma de creación del registro, cumplimentados de acuerdo con formatos preestablecidos.
- d) Este tipo de Registro sólo existe en la Administración General del Estado.

51.- Todas las tareas a emprender por una Administración para establecer un sistema de gestión por procesos son:

- a) Identificar y secuenciar sus procesos, describirlos, e introducir mejoras en los mismos en base a la experiencia de los responsables de los mismos.
- b) Identificar y secuenciar sus procesos, describirlos, efectuar un seguimiento de los mismos mediante el establecimiento de indicadores e introducir mejoras en los mismos en base al seguimiento y mediciones efectuados.
- c) Identificar y secuenciar sus procesos, describirlos, y efectuar un seguimiento de los mismos mediante el establecimiento de indicadores.
- d) Efectuar un seguimiento de sus procesos mediante el establecimiento de indicadores e introducir mejoras en los mismos en base al seguimiento y mediciones efectuados.

52.- La descripción de las actividades de un proceso en el que éstas se representan de manera gráfica e interrelacionadas entre sí se denomina:

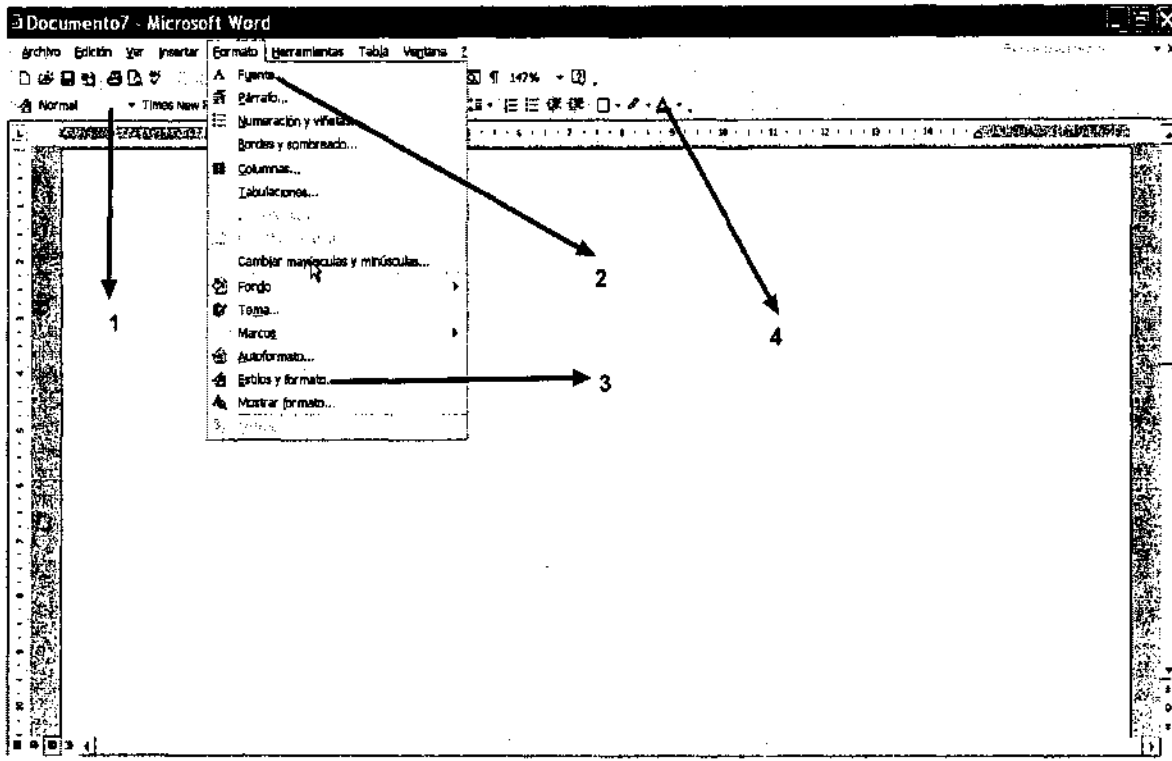
- a) Diagrama de procesos.
- b) Ficha de indicadores.
- c) Mapa de procesos.
- d) Diagrama de indicadores.

- 53.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, para acceder a la Administración como empleado público se requiere tener una edad de:**
- a) 16 años.
 - b) 18 años.
 - c) 16 años para personal laboral y 18 para funcionario.
 - d) 17 años.
- 54.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas, deberán garantizar los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los de publicidad, transparencia, imparcialidad, independencia y discrecionalidad técnica, a las funciones o tareas a desarrollar, agilidad y objetividad en la selección de:**
- a) Personal laboral fijo y funcionarios de carrera.
 - b) Los funcionarios y personal laboral.
 - c) Personal laboral fijo e indefinido y funcionarios.
 - d) Todos los empleados públicos.
- 55.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**
- a) Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo o temporal y personal eventual.
 - b) Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo o temporal y personal directivo.
 - c) Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo o indefinido y personal directivo.
 - d) Funcionarios de carrera, Funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- 56.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo:**
- a) Carrera horizontal.
 - b) Carrera vertical.
 - c) Promoción interna vertical.
 - d) Promoción interna horizontal.
- 57.- Según la Ley Orgánica de igualdad, todos los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas. A tal efecto se entiende presencia equilibrada cuando el número de miembros de cada Tribunal por cada sexo no sea inferior al:**
- a) 35 %
 - b) 40 %
 - c) 45 %
 - d) 50%

- 58.- Según la Ley Orgánica de igualdad, se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas se encuentren en situación de excedencias, reducciones de jornada, permisos u otros beneficios con el fin de proteger la maternidad y facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral a efectos de:
- Convocatorias de promoción interna de funcionarios.
 - Convocatorias de promoción interna de personal laboral.
 - Convocatorias de promoción interna de funcionarios o personal laboral.
 - Concursos para la provisión de puestos de trabajo.
- 59.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, en el sistema de concurso-oposición la puntuación de la fase de concurso será:
- La que determine discrecionalmente su convocatoria, previo acuerdo con el comité de empresa.
 - La que determine discrecionalmente su convocatoria, previa negociación con el comité de empresa.
 - De un 35% de la puntuación total del proceso selectivo.
 - De un 40% de la puntuación total del proceso selectivo.
- 60.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el periodo de prueba del personal de nuevo ingreso para contratos del grupo IV será de:
- 1 mes.
 - 45 días laborales.
 - 45 días naturales.
 - Dos meses.
- 61.- Cuando llena una página con texto, Microsoft Word inserta un salto de página automático y comienza una nueva página. Para forzar un salto de página manual en un lugar específico, ¿qué combinación de teclas tendría que hacer?
- Ctrl + Av Pág
 - Ctrl + F2
 - Ctrl + F9
 - Ctrl + ENTRAR
- 62.- ¿Qué no es un Tipo de salto de Sección en Microsoft Word?
- Página Siguiete.
 - Página horizontal.
 - Página impar.
 - Continuo.
- 63.- Las marcas de tabulación son marcas en la regla que indican dónde y qué tipo de tabulaciones están configuradas en el párrafo donde se encuentra el punto de inserción. Indique cuál de las siguientes opciones no es un tipo de tabulación.
- Tabulación izquierda.
 - Tabulación Centrada.
 - Tabulación Decimal.
 - Tabulación horizontal

64.- Para cambiar el tamaño de un texto en un documento de Word, en la Figura 1 habría que hacer clic en primer lugar en el botón identificado con el:

Figura 1



- a) Número 1
- b) Número 2
- c) Número 3
- d) Número 4

65.- La figura, muestra la Regla Horizontal de Word. ¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?

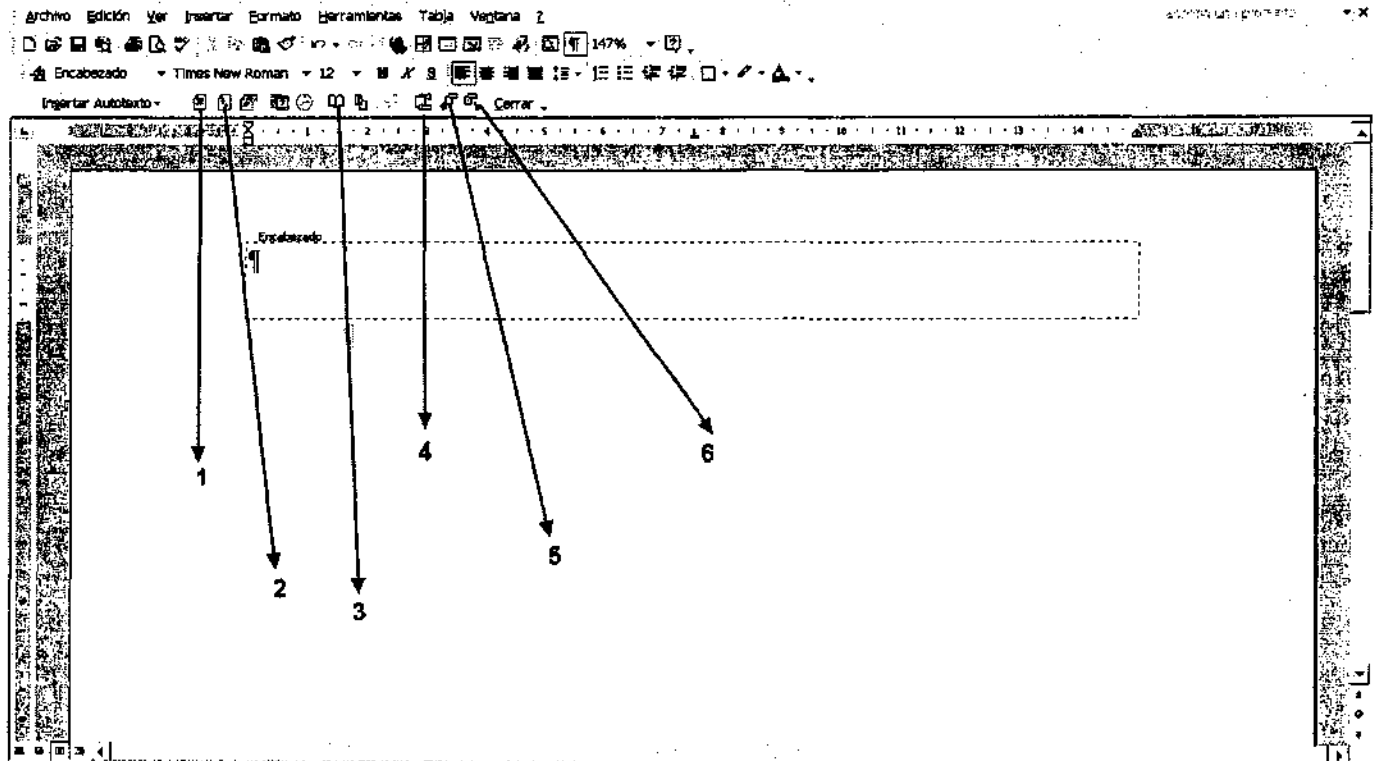
Figura 2



- a) La sangría Francesa controla el límite derecho de cada línea de un párrafo excepto la primera línea.
- b) La sangría de primera línea controla el límite derecho de la primera línea de un párrafo.
- c) La sangría izquierda controla el límite izquierdo de cada línea de un párrafo excepto cuando se haya aplicado una sangría de primera línea o Francesa.
- d) La sangría derecha controla el límite derecho de cada línea en un párrafo pero no es independiente de las sangrías izquierdas.

66.- Los encabezados y pies de página son áreas en los márgenes inferior y superior de cada página de un documento. Observando la Figura 3, ¿en qué botón hay que hacer clip para cambiar entre encabezado y pie?

Figura 3



- a) El número 3
- b) El número 4
- c) El número 5
- d) El número 6

67.- Introducir el número de página insertándolo directamente en el encabezado o pie de página es una forma de agregar números de página a un documento. Si quisiera insertar un número de página en el encabezado de la Figura 3, de la pregunta anterior, ¿en qué botón tendría que hacer clip?

- a) El número 1
- b) El número 2
- c) El número 3
- d) El número 4

68.- Cuando se trabaja con una tabla de gran tamaño, es preciso dividirla cuando se produce un salto de página. Para que los títulos de la tabla se muestren en la Vista de Diseño de página o al imprimir el documento habría que:

- a) Microsoft Word no repite el título de la tabla cuando se produce un salto de página dentro de la tabla.
- b) Seleccionar la fila o las filas de títulos y en el menú Tabla, hacer clic en Encabezado de título de tabla.
- c) Microsoft Word repite el título de la tabla cuando se produce un salto de página dentro de la tabla automáticamente sin necesidad de hacer nada.
- d) Seleccionar la fila o las filas de títulos y en el menú Tabla, hacer clic en Repetición de filas de título.

69.- Las tablas se componen de filas y columnas de celdas que se pueden rellenar con textos y gráficos. Las tablas se utilizan a menudo para organizar y presentar información. De las siguientes tablas, ¿cuál de ellas presenta una fila combinada?

A1	B1
A2	B2
A3	B3

Tabla 1

A1		
B1		
A2	B2	
A3	B3	

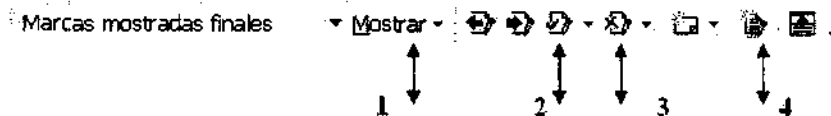
Tabla 2

A1	B1
A2	B2
A3	B3

Tabla 3

- La tabla 1
- La tabla 2
- La tabla 3
- Ninguna de las tablas anteriores.

70.- En Microsoft Word, cuando la característica Control de cambios está activada, se hace un seguimiento de cada cambio de inserción, eliminación o formato realizado por un usuario o por un revisor. En la figura siguiente, ¿qué opción hay que elegir para activar la característica de Control de cambios?



- Opción 1
- Opción 2
- Opción 3
- Opción 4

71.- Por medio de Microsoft Access, puede administrar toda la información desde un único archivo de base de datos. Dentro del archivo, ¿qué no es un objeto de Microsoft Access?

- Informes.
- Consultas.
- Formularios.
- Plantillas.

72.- Una tabla es una colección de datos sobre un tema específico. ¿Cómo se organizan los datos en una tabla?

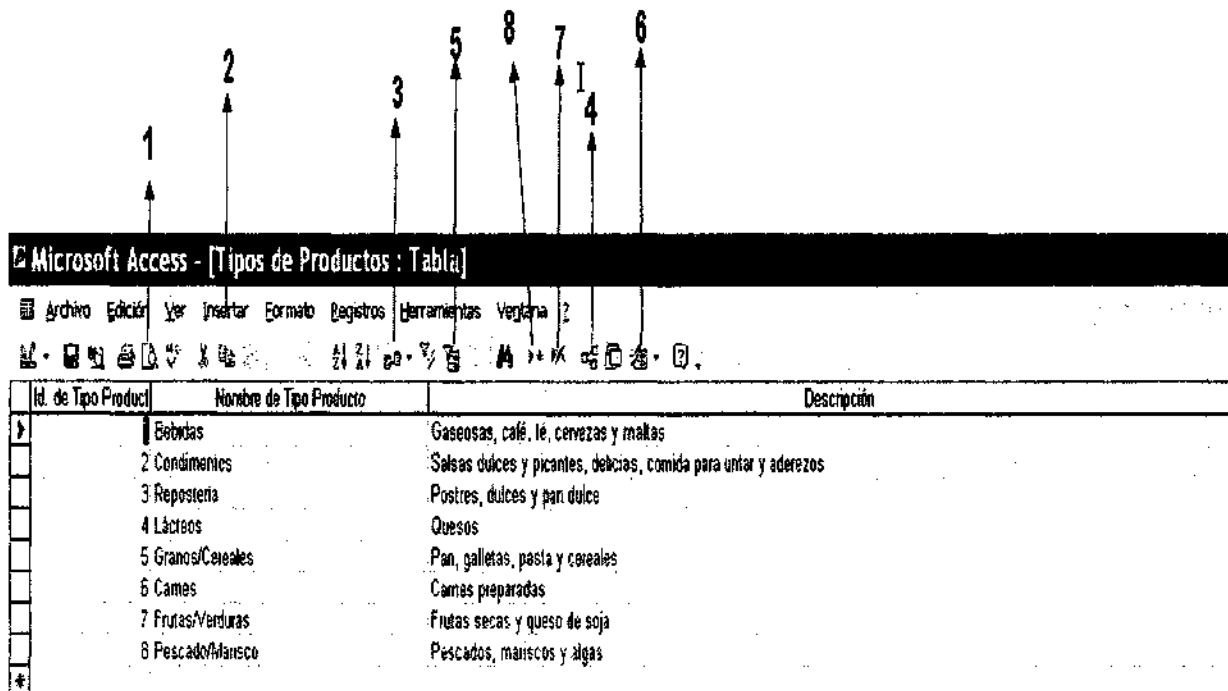
- Consultas y Formularios.
- Campos y Registros.
- Formularios e Informes.
- Claves y Nombres.

73.- En Microsoft Access, las consultas se utilizan para ver, modificar y analizar datos de formas diferentes. ¿Cuál de las siguientes respuestas no es un tipo de consulta?

- Consulta de acción.
- Consulta de inserción.
- Consulta de tabla de referencias cruzadas.
- Consulta SQL.

74.- Una vez creadas tablas diferentes para cada tema de la base de datos de Microsoft Access, se necesita una forma de indicarle a Microsoft Access cómo debe volver a combinar esa información. El primer paso de este proceso es definir relaciones entre las tablas. Para poder crear, ver o modificar las relaciones existentes en la base de datos de la figura 4, ¿en qué icono habría que hacer clip primero de los que se señalan?

Figura 4



- a) En el número 1
- b) En el número 2
- c) En el número 3
- d) En el número 4

75.- En la figura 4 de la pregunta anterior, nos muestra una tabla en vista de Hoja de datos, para agregar un nuevo registro, ¿a que icono de los señalados habría que hacer clic primero?

- a) En el número 2
- b) En el número 5
- c) En el número 7
- d) En el número 8

76.- Una tabla es una colección de datos sobre un tema específico. En una tabla una vez que se le ha introducido datos, ¿Es posible agregarle más campos?

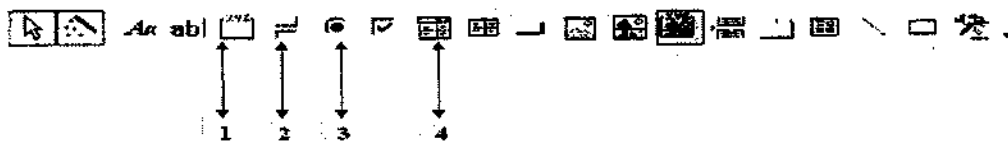
- a) No.
- b) Si, pero sin que contenga un valor predeterminado.
- c) Si.
- d) Si, pero que el nuevo número de campos no supere el máximo número de campos posibles en una tabla de Microsoft Access.

77.- Un informe es un método eficaz de presentar los datos en un formato impreso. En la figura siguiente, ¿Qué indica el símbolo señalado con el número 1?

Campo/Expresión	Orden
1. Fecha de envío	Ascendente
Encabezado de grupo	Sí
File de página de grupo	Sí
Encabezado de página	
FechaDeEnvío:	
FechaDeEnvío	
Detalle	
Pedidos enviados: =Cuenta ([Or ganiz	

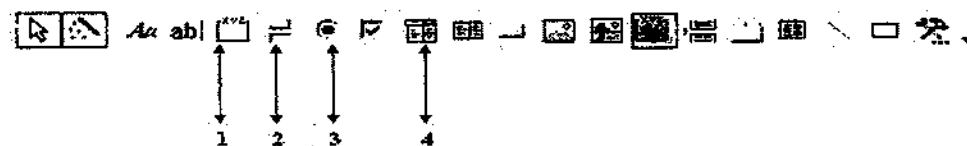
- Este símbolo indica que los registros se agrupan por Fecha de envío.
- Este símbolo indica que Fecha de envío es la clave principal de la tabla pedidos.
- Este símbolo indica que Fecha de envío es una información que se solicitará a la hora de ejecutarse el informe.
- Ninguna de las repuestas anteriores es correcta.

78.- Una barra de herramientas es una barra con botones y opciones que se utilizan para ejecutar comandos. ¿Cómo se llama la barra de herramientas que se visualiza en la figura siguiente?



- Diseño de Formularios.
- Cuadro de herramientas.
- Cuadro de Controles.
- Formato (Formularios e Informes).

79.- Los controles son objetos de un formulario o informe que realizan acciones o se utilizan como decoración. ¿Cuál de las siguientes respuestas es la correcta?



- El control número 1 es un Grupo de Opciones.
- El control número 2 es un Botón de Comando.
- El control número 3 es una Casilla de Verificación.
- El control número 4 es un Cuadro de lista.

80.- Al crear una relación entre dos tablas, se hace coincidir un campo de la primera tabla con un campo de la segunda tabla. ¿Cuál no es tipo de relación en Microsoft Access?

- Uno a uno.
- Uno a muchos.
- Varios a uno.
- Uno a varios.



EJERCICIO TEÓRICO – PRÁCTICO

ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

(RESOLUCIÓN DE 26 DE FEBRERO DE 2009)

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS

1.- b)	21.- e)	41.- d)	61.- d)
2.- c)	22.- c)	42.- b)	62.- b)
3.- b)	23.- d)	43.- c)	63.- d)
4.- b)	24.- b)	44.- c)	64.- b)
5.- a)	25.- b)	45.- b)	65.- c)
6.- b)	26.- c)	46.- b)	66.- b)
7.- b)	27.- c)	47.- b)	67.- a)
8.- b)	28.- c)	48.- a)	68.- d)
9.- a)	29.- c)	49.- b)	69.- b)
10.- a)	30.- c)	50.- a)	70.- d)
11.- c)	31.- a)	51.- b)	71.- d)
12.- c)	32.- c)	52.- a)	72.- b)
13.- d)	33.- a)	53.- a)	73.- b)
14.- b)	34.- b)	54.- b)	74.- d)
15.- c)	35.- d)	55.- d)	75.- d)
16.- c)	36.- a)	56.- a)	76.- d)
17.- b)	37.- a)	57.- b)	77.- a)
18.- c)	38.- d)	58.- d)	78.- b)
19.- a)	39.- a)	59.- c)	79.- a)
20.- d)	40.- a)	60.- a)	80.- b)