

# TEST TEMA 7 PROCESOS DE ENTREGA

## Parte 1: Entrega en URO y USE

---

1. El Protocolo de actuación en materia de seguridad en Unidades de reparto recoge una serie de medidas de actuación en caso de agresión verbal y/o gestual que se deben seguir siempre. Indica cuál de las siguientes no es una de ellas.
  - a) Ante una amenaza verbal, sutil y que no sea explícita, lo mejor es no darse por aludido/a, pues lo contrario aumenta la posibilidad de que el potencial agresor efectúe finalmente un ataque directo.
  - b) Si es posible, intentar controlar la situación a través de técnicas de asertividad y/o empatía, si entendemos que el potencial agresor tiene cierto grado de receptividad.
  - c) Dejar de estar alerta en el puesto de trabajo, si sabemos que trabajamos en un Centro, Unidad o puesto en el que es previsible que surjan conflictos. Por ejemplo: de cara al público, reparto en zonas conflictivas, tratamiento con personas emocionalmente inestables, etc.
  - d) En caso de violencia verbal explícita y directa: se recomienda, en principio, no responder a las provocaciones e intentar no sobresaltarse. Pueden utilizarse técnicas de autocontrol emocional con el objeto de mantenerse tranquilo y manejar adecuadamente la situación conflictiva que se presenta.
  
2. Indica cuál de las siguientes Condiciones de Distribución y Entrega de los envíos postales regula La Ley Postal en su artículo 24.
  - a) El operador designado por el Estado para la prestación del Servicio Postal Universal deberá realizar la entrega de los envíos en la dirección postal que figure en su cubierta. Asimismo, no será necesaria la entrega de aquellos envíos postales cuya dirección sea incompleta aunque permita la identificación del destinatario.
  - b) Se entenderá autorizado por el destinatario para recibir los envíos en su domicilio cualquier persona que se encuentre en el mismo, haga constar su identidad y se haga cargo de ellos, sin excepción.
  - c) Solo el operador que preste el Servicio Postal Universal podrá facilitar datos relativos a la existencia del envío postal, a su clase, a sus circunstancias exteriores, a la identidad del remitente y del destinatario ni a sus direcciones
  - d) Las entregas se practicarán, al menos, todos los días laborables, de lunes a viernes, salvo en el caso de concurrir circunstancias o condiciones geográficas especiales, conforme a lo previsto en esta ley y en su normativa de desarrollo.



3. ¿Cómo se denomina el Plan de actuación para la limpieza y reparación de las bolsas de los carros de reparto, sacas de alcance, bandoleras...mediante acuerdo con la Fundación "A la par"?
- a) Plan Kyros.
  - b) Plan Limbo.
  - c) Plan Talos.
  - d) Plan Tauro.
4. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?
- a) El concepto distribución engloba todas las tareas que se llevan a cabo en la Unidad de Reparto desde la llegada de la conducción hasta la salida a reparto de los carteros.
  - b) Con los artículos 6 y 24 de la Ley Postal, entre otros, se salvaguardan los derechos de los usuarios en cuanto al secreto de las comunicaciones y la inviolabilidad de los envíos postales, así como a la protección de datos.
  - c) El concepto entrega hace referencia a la puesta a disposición de los destinatarios de sus envíos postales.
  - d) La entrega de los envíos postales a sus destinatarios constituye la última fase del circuito postal.
5. El casillero.....se utiliza para la clasificación de paquetería.
- a) CP-8.
  - b) CN-50.
  - c) CNN-50.
  - d) CD-14.
6. En las grandes poblaciones donde hay URO y USE, ¿qué tipo de envíos de paquetería repartirán las Unidades de Reparto Ordinario?
- a) La paquetería de formato mayor, que pesen más de 1 Kg y que sobrepasen las dimensiones de la plantilla InterConnect (353 mm x 250 mm x 30 mm)
  - b) La paquetería de formato menor, que pesen menos de 1,5 Kg y que no sobrepasen las dimensiones de la plantilla InterConnect (353 mm x 250 mm x 30 mm)
  - c) La paquetería de formato menor, que pesen menos de 1 Kg y que no sobrepasen las dimensiones de la plantilla InterConnect (353 mm x 250 mm x 30 mm)
  - d) La paquetería de formato menor, que pesen menos de 1 Kg y que no sobrepasen las dimensiones de la plantilla InterConnect (353 mm x 200 mm x 30 mm)

7. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Liquidación de Unidades es correcta?
- a) Liquidadas todas las secciones es conveniente comprobar que no quedan envíos pendientes de liquidar en el menú de SGIE>>Control/Consultas>>Consulta Liquidación Actual de la Unidad.
  - b) Para realizar la liquidación de la Unidad hay que comprobar que los importes coinciden con los del módulo de Cierre de caja de IRIS.
  - c) El Código de Control de Cobros impreso se envía a la Oficina de Referencia junto con los importes y los envíos entregados.
  - d) Con los importes cuadrados se procede a realizar el cierre del reparto para su entrega a la Unidad de Liquidación desde el menú de IRIS>>Cierre>>Cierre de reparto>>Cierre definitivo>>Cerrar caja>>imprimir documentación.
8. Señala la opción incorrecta.
- a) Las URO organizan su trabajo por distritos en las grandes ciudades y estos distritos se dividen en secciones de reparto.
  - b) En las pequeñas poblaciones, las URO se organizan directamente en secciones de reparto.
  - c) Las USE están divididas en sectores, y estos en zonas de reparto.
  - d) Las zonas de reparto de la USE son fijas, independientemente de la carga de trabajo y del número de repartidores.
9. Hay envíos registrados que requieren reetiquetado anterior a su encaminamiento por...
- a) Ser devueltos a petición del remitente.
  - b) Ser envíos de entrega directa.
  - c) Ser envíos prerregistrados admitidos durante el reparto y a los que el cliente ha adherido la etiqueta.
  - d) Ser envíos modificados con la APP Correos Prepago.
10. El trabajo en las unidades de distribución tiene dos tareas claramente diferenciadas, tareas de carácter colectivo y tareas de carácter individual ¿Cuál de las siguientes no es una tarea de carácter individual?
- a) Embarriado.
  - b) Descarga.
  - c) Reparto.
  - d) Liquidación con la PDA.

11. Indica la opción correcta sobre Gestión de estacionados.
- a) El remitente tiene la opción de comunicar que el envío sea destruido. En tal caso se dará de alta en “Almacén de envíos para destruir” al envío y se creará una conducción a su pabellón de referencia con la coletilla “Para destruir”.
  - b) Con la herramienta “Inventario de almacén” se pueden comprobar los envíos que se encuentran en el almacén de forma física y compararlos con los que aparecen en el sistema.
  - c) Los envíos podrán estar en situación de estacionados un máximo de 4 días laborables (120 horas).
  - d) Los envíos con entrega exclusiva al destinatario (EED) y envíos con Prueba de entrega electrónica (PEE) cuando el remitente ha prerregistrado el documento de identidad del destinatario y este no indica en el momento de la entrega el número correcto en los 2 intentos que permite la PDA, el envío se estaciona automáticamente.
12. El nuevo modelo de Unidad de Distribución supone haber alcanzado un alto nivel de gestión global y consolidada en el tiempo. ¿Cuál de las siguientes características no corresponde?
- a) Tiene implantada la gestión por procesos.
  - b) Se debe centrar únicamente en identificar sus puntos fuertes para mantenerlos.
  - c) Tiene un enfoque claro hacia la calidad y cliente externo.
  - d) Consigue los objetivos como resultado de su gestión.
13. Señala la opción correcta sobre la asignación de relaciones de envíos para entrega de envíos en CityPaq.
- a) Tanto las expediciones como las relaciones se darán de alta desde SGIE o desde la PDA.
  - b) Las expediciones son varias compras con varios envíos, ya sean envíos de un mismo remitente para un mismo destinatario o de varios remitentes para un mismo destinatario.
  - c) Las relaciones son 1 envío con varios bultos de un remitente para un mismo destinatario.
  - d) En ambos casos leyendo el primer envío, se podrá elegir el tamaño del hueco que mejor se adapte al conjunto de envíos.

14. La Zona de descarga en las URO es la zona de acceso a la Unidad, dónde se realiza la descarga de los distintos contenedores, pero también puede utilizarse para otros cometidos. Indica la opción incorrecta.
- a) El depósito de las bolsas de alcance, organizadas por rutas.
  - b) El estacionamiento de vehículos (dependiendo de su tamaño).
  - c) El tratamiento y control de los envíos registrados.
  - d) El almacén de los contenedores vacíos (carros y bandejas).
15. ¿Cuál de los siguientes supuestos no se corresponde con lo incluido en el III Convenio colectivo de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA sobre los Servicios rurales?
- a) Con respecto al cómputo de la jornada de los empleados/as rurales se tendrán en cuenta sólo las horas de trabajo en cada localidad no el tiempo invertido en el recorrido a realizar entre localidades.
  - b) Con respecto al suplido por mantenimiento y combustible en caso de aportación de vehículo. El empleado/a tendrá derecho a la percepción del suplido por mantenimiento y combustible, únicamente por los kilómetros realmente recorridos. Dicho suplido no se percibirá durante el período de vacaciones, en situación de incapacidad laboral y en todas aquellas situaciones en las que no haya una prestación efectiva del servicio.
  - c) Con respecto al suplido por aportación de local. Los empleados/as que aporten local para el desenvolvimiento de los servicios a su cargo, siempre que así se lo demande la Sociedad Estatal, percibirán una indemnización, con el carácter de suplido, en la cuantía que se establezca en cada momento. Este suplido dejará de percibirse cuando por cualquier circunstancia cese su aportación
  - d) Con respecto al suplido por seguro y amortización en caso de aportación de vehículo. Se percibirá durante el período de vacaciones, disfrute de permisos retribuidos y en situaciones de incapacidad temporal y liberación sindical, en relación al número de kilómetros diarios de recorrido que de ordinario tenga asignado.
16. Entre la documentación general de las URO no se encuentra...
- a) Base de Datos actualizada del callejero de la Unidad compatible con la información requerida por los programas de clasificación automática de los Centros de Tratamiento Automatizados en las Unidades donde se esté recibiendo correspondencia clasificada a sección.
  - b) Cuadrantes, plano y esquema del "Plan de contingencia" de la unidad.
  - c) Lista de embarriado.
  - d) Plano de la planta de la Unidad, donde quedarán identificadas y representadas las distintas zonas de trabajo.

17. En las USE el cartero debe entregar a la vuelta del reparto los envíos acondicionados en función de la situación en la que vayan a quedar. Señala la opción correcta.
- a) Los envíos que vayan a pasar a Lista deben quedar con las indicaciones propias de los envíos avisados: se debe indicar siempre sobre el envío el motivo por el que no se ha efectuado la entrega, la fecha y hora de intento de entrega y debe constar también la firma e identificación del repartidor y su zona de reparto.
  - b) En los envíos que han quedado en Depósito para cursar a la Oficina de Referencia se anotará también sobre el envío el motivo por el que no se ha realizado la entrega, la fecha y hora del primer intento de entrega, la firma del cartero, su identificación y el número de la zona de reparto.
  - c) En los envíos Devueltos se indicará también sobre el envío la causa que impide su entrega, la fecha o sello de fechas, la firma e identificación del cartero y su número de zona. Para los envíos internacionales se utilizará la etiqueta CN05, que se adhiere en el anverso del envío, para hacer estas indicaciones.
  - d) Las recogidas de envíos se pondrán a disposición del responsable o se llevarán a la oficina indicada, según el caso.
18. ¿Cuál de las siguientes tareas no se corresponde con las que se realizan previas al reparto?
- a) Clasificación general de la correspondencia ordinaria.
  - b) Apertura.
  - c) Liquidación de envíos con importes a cobrar.
  - d) Embarriado.
19. ¿Qué envíos incluyen el servicio adicional “Gestión de Estacionados”, servicio que permite al remitente la gestión individualizada de aquellas incidencias que se pueden presentar, antes o después del reparto domiciliario, y que impiden la entrega al Destinatario?
- a) El Paq Premium, Paq Estándar, Paq Today y Paq Ligero.
  - b) El Paq Premium, Paq Estándar, Paq Today y Paq Light.
  - c) El Paq Premium, Paq Estándar, Paq Today.
  - d) El Paq Premium, Paq Estándar, Paq Today, Paq Ligero y Paq Light.



20. Señala la opción correcta sobre las particularidades en la entrega de algunos productos.
- a) Las cartas urgentes nacionales, Paq Ligero Nacional y Light Internacional tienen dos intentos de entrega a domicilio. El cartero recoge en la PDA los datos del receptor, su nombre y apellido, número del documento oficial de identificación y el receptor firma en el espacio reservado al efecto en la PDA.
  - b) El Paq Premium Internacional (antiguo EMS Postal Express) y el paquete EPG tienen dos intentos de entrega a domicilio. Como particularidad cabe señalar que los envíos EPG se reetiquetan al llegar a Madrid-Barajas.
  - c) Los Paq Today, Paq Premium, y Paq Estándar tienen un intento de entrega a domicilio. La entrega se realiza mediante su depósito en el casillero domiciliario del destinatario, sin intentar la entrega personalizada ni recoger ninguna firma, pero estos envíos deben grabarse como entregados en la PDA.
  - d) El Paquete Azul, si circula con valor declarado el destinatario podrá comprobar el contenido del envío en presencia del cartero antes de hacerse cargo del mismo si en la cubierta del envío consta la autorización del remitente, decidiendo una vez examinado si lo acepta o no. Esta opción de examinar el contenido con carácter previo no está permitida cuando el envío circule con reembolso.
21. Entre las Instrucciones Operativas para la Lectura de Palés Amazon, se encuentra que una vez leído el palé, se selecciona una de las tres causas de recepción disponibles ¿Cuáles son estas tres causas?
- a) Alta en Sección, Mal direccionado (por el Cliente) y Mal encaminado (por Correos).
  - b) Alta en Unidad, Mal encaminado (por Correos) y Mal direccionado (por el Cliente).
  - c) Alta en Sección, Mal encaminado (por el Cliente) y Mal direccionado (por Correos).
  - d) Alta en Unidad, Mal direccionado (por Correos) y Devuelto (por el Cliente).
22. En USE, antes de salir a reparto el cartero comprobará que ha recogido los siguientes utensilios. Indica la opción falsa.
- a) Las llaves y documentación del vehículo.
  - b) La documentación de calle (plano del recorrido).
  - c) PDA con su funda y bandolera
  - d) Avisos de recibo sellados.

23. ¿Cuál es la opción correcta sobre la recepción de envíos a través del buzón electrónico de SGIE?

- a) El Buzón Electrónico de SGIE permite la recepción electrónica en la Unidad de Telegramas, Burofax, Avisos de Servicio, Reembolsos y Solicitudes de Recogida.
- b) El operador sabrá que tiene mensajes pendientes de tratar porque en la parte superior derecha de la pantalla hay una bandera de color azul, que se pone de color rojo cuando hay mensajes pendientes (esta bandera se actualiza cada 5 minutos).
- c) Cuando un mensaje es enviado a la impresora, el contador de "Pendientes" descuenta 1 y el de "Impresos" aumenta en uno. La ventana del contador de impresiones no debe cerrarse hasta que la cuenta de pendientes quede a cero. Pueden ordenarse otras impresiones mientras se está imprimiendo, estas quedarán en estado "Pendiente".
- d) La impresión de los Burofax puede hacerse de uno en uno (marcando el check) o se pueden imprimir todos los comprendidos en una pantalla, pulsando "Seleccionar Todos" y a continuación "Imprimir".

24. Indica la opción incorrecta sobre el tratamiento de los Reenvíos y Buzones de vacaciones en USE.

- a) Las cartas urgentes ordinarias se liquidan como Buzón de vacaciones con dos intentos de entrega, pero no se avisan, sino que se introducen, según tamaño, en el sobre colector o caja directamente.
- b) Todos los reenvíos que se tratan en la USE se cursan individualmente (sin introducirlos de manera agrupada en un sobre colector).
- c) La USE (si no hay USE en la localidad será la URO) se encarga de repartir a domicilio las cajas preparadas por la Oficina con todos los envíos acumulados en un Buzón de vacaciones cuando ha vencido su plazo y el cliente no ha pasado por oficina a recoger estos envíos.
- d) En la fase de embarriado se deben detectar y tratar aquellos envíos de clientes que hayan contratado los servicios de Reenvío postal o Buzón de vacaciones.

25. Señala la opción correcta con respecto a los códigos de los envíos CityPaq.

- a) PQ: Envío a CityPaq privado en plazo 48 h (Paq Premium).
- b) PY: Envío a CityPaq público en plazo 48 h (Paq Premium).
- c) PO: Envío a CityPaq privado en plazo 72 h (Paq Estándar).
- d) PW: Envío a CityPaq público en plazo 72 h (Paq Estándar).



26. Con carácter general, en URO la clasificación general a sección se realizará en el lugar que se indica en el siguiente esquema. Indica la opción incorrecta.
- a) Correspondencia ordinaria normalizada (hasta 24 secciones en mesa casillero, a partir de 25 secciones en casillero CN50).
  - b) Correspondencia ordinaria no normalizada (hasta 14 secciones en mesa casillero, a partir de 15 secciones en casillero CNN50).
  - c) Correspondencia IPC (hasta 24 secciones en mesa casillero diferenciada, a partir de 25 secciones en casillero CN50).
  - d) Correspondencia registrada (hasta 14 secciones en mesa casillero diferenciada, a partir de 15 secciones en casillero CNN50).
27. Indica la opción verdadera sobre la recepción, alta y clasificación general en USE.
- a) Se utilizará el casillero CNN50 para almacenar envíos voluminosos.
  - b) Como criterio general, todos los envíos de la USE deberían repartirse siempre al día, dejando 0 envíos pendientes.
  - c) Las actividades de Recepción, Alta en SGIE y Clasificación General son tareas individuales.
  - d) El proceso de Clasificación General, que consiste en separar los envíos en Secciones (si fuese preciso) y Distritos.
28. ¿Qué hay que tener presente durante la clasificación de la correspondencia registrada y su grabación en SGIE sobre el nuevo servicio Correos MODIFY?
- a) Los datos se podrán modificar hasta que se haya recepcionado en SGIE como Alta en Unidad.
  - b) Este servicio es un valor añadido que proporciona al cliente la opción de modificar datos, (a través de una WebApp), en cuanto a la recepción de su envío, ahora mismo sólo para Paq Premium.
  - c) Por el momento, las funcionalidades disponibles son que el producto sea entregado en un CityPaq, en una oficina, a elegir, o modificar la dirección de entrega del envío dentro del ámbito nacional.
  - d) Cuando se realice alguno de los cambios permitidos con MODIFY no es necesario que se reetiquete el envío ya que todas las modificaciones quedarán reflejadas en la PDA.
29. Atendiendo a la multitud de tareas a realizar, las USE dividen su espacio de trabajo en varias zonas diferenciadas. ¿Cuál de ellas no es correcta?
- a) Puestos SGIE.
  - b) Despacho del jefe de la unidad.
  - c) Archivo.
  - d) Zona de carga.

30. Los envíos con importes a cobrar que llegan a las Unidades de reparto (URO o USE) pueden tener tres orígenes distintos, indica el falso.
- a) Envíos admitidos en CityPaq.
  - b) Envíos admitidos en oficina.
  - c) Envíos admitidos en centros de admisión masiva.
  - d) Envíos internacionales.
31. Señala la opción correcta sobre las tareas posteriores al reparto en URO.
- a) La devolución de la correspondencia ordinaria que no pueda entregarse se realizará semanalmente.
  - b) Al realizar la liquidación de los envíos registrados, la pantalla de la PDA muestra el resumen de reparto, en tres bloques: importes a devolver, resumen de la entrega y situaciones de los envíos.
  - c) La pantalla "Listado de envíos del reparto" de la PDA muestra los envíos liquidados con una serie de colores según la causa de liquidación: verde (entregados), rojo: (no entregados), blanco (no trabajados) y gris (envíos de Servicios Rurales que no necesitan asignar causa de y notificaciones en depósito que no han cumplido el último día para la entrega en plazo).
  - d) Las separaciones que se deben hacer con los envíos registrados a liquidar serán las siguientes: Avisos de Recibo de envíos avisados, Lista, Depósito, Estacionados, Devueltos, Pendientes falta de tiempo y Archivo.
32. Al final del preembarriado en URO se reencaminan a la oficina postal de referencia los envíos ordinarios que no puedan ser entregados a domicilio por alguno de los siguientes motivos. Indica el incorrecto.
- a) Zonas de nueva ocupación que no tienen aún asignada la denominación de viales ni numeración de viviendas o la que dispongan no es la oficial, o no dispongan de instalación de buzones y en las que todavía no se ha iniciado el servicio de reparto.
  - b) Zonas en las que no es posible realizar el reparto por diferentes factores (imposible acceso a los edificios, buzones desordenados, etc).
  - c) Zonas que, de acuerdo con la actual normativa, deben entregarse en casilleros concentrados pluridomiciliarios, pero aún no están instalados.
  - d) Zonas en las que la Comisión Nacional del Sector Postal (CNSP) ha dictado resolución para que se entreguen en oficina.

33. Señala la opción correcta sobre el tratamiento de envíos ordinarios voluminosos “no buzzoneables”.
- a) Los envíos ordinarios voluminosos que no es posible su depósito en buzón por sus dimensiones y no siendo posible su entrega en mano no se llevarán a reparto. Se confeccionará Aviso de Llegada modelo Oficina (M40) para depositarlo en el casillero domiciliario del destinatario el día siguiente de llegada del envío a la Unidad.
  - b) Los envíos ordinarios voluminosos aun no siendo posible su depósito en buzón por sus dimensiones se llevarán a reparto.
  - c) Los envíos ordinarios voluminosos que no es posible su depósito en buzón por sus dimensiones y no siendo posible su entrega en mano no se llevarán a reparto. Se confeccionará Aviso de Llegada modelo Oficina (M40) para depositarlo en el casillero domiciliario del destinatario el mismo día de llegada del envío a la Unidad.
  - d) Los envíos ordinarios voluminosos que no es posible su depósito en buzón por sus dimensiones y no siendo posible su entrega en mano no se llevarán a reparto. Se confeccionará Aviso de Llegada modelo Oficina (M4) para depositarlo en el casillero domiciliario del destinatario el mismo día de llegada del envío a la Unidad.
34. Las Unidades de Distribución o CTAs que tienen encargada la tarea de recogida de buzones a través de lector óptico lo harán con la aplicación informática...
- a) KYROS.
  - b) MARABU II.
  - c) HORUS.
  - d) LIMBO.
35. Se entiende por domicilio el conjunto de datos geográficos que permiten identificar el lugar de entrega de los envíos. El domicilio lo componen, entre otros, los siguientes elementos. Indica el que no corresponde.
- a) Nombre de los residentes en el domicilio.
  - b) Tipo y denominación de la vía pública.
  - c) Localidad.
  - d) Código Postal.
36. ¿Cuál de los siguientes documentos es admitidos para el pago de giros?
- a) Permiso de conducir.
  - b) Tarjeta de asilo político.
  - c) Carné consular.
  - d) Pasaporte español.

37. Existen diferentes tipos de Avisos de Llegada ¿Cuál de los siguientes no es uno de ellos?

- a) M4: Avisos de Llegada genéricos.
- b) M4O: Avisos de Llegada elaborados por las Oficinas.
- c) M4E: Avisos de Llegada utilizados en los procesos electorales.
- d) M4G: Avisos de Llegada de Giros (Envío de dinero).

38. Además de los envíos ordinarios también se encasillarán en buzón...

- a) Los avisos de servicio, los envíos Carta urgente internacional, Paq Ligero y Paquete Internacional Light.
- b) Los avisos de entrega, los envíos Carta urgente nacional, Paq Ligero y Paquete Internacional Light.
- c) Los avisos de servicio, los envíos Carta urgente nacional, Paq Ligero y Paquete Internacional Light.
- d) Los avisos de servicio, los envíos Carta urgente nacional y Paquete Internacional Light.

39. Señala la opción incorrecta sobre las entregas especiales de envíos ordinarios.

- a) Los envíos dirigidos a Centros Penitenciarios se entregarán a las personas autorizadas para hacerse cargo de ellos.
- b) Los envíos dirigidos a clientes o residentes de hoteles, pensiones, colegios y otros establecimientos análogos podrán entregarse siempre a la persona autorizada para su recepción.
- c) Los envíos dirigidos a comerciantes constituidos en quiebra o personas declaradas en concurso de acreedores, se entregarán a los síndicos o personas designadas al efecto por la autoridad competente.
- d) En los mercados, la correspondencia se entregará al encargado de los mismos o se depositará en los casilleros, donde debe figurar el número del puesto y el titular del mismo.

40. El plano de recorrido en la URO no debe incluir:


- a) Situación geográfica de la sección.
- b) Forma de desplazamiento a la sección.
- c) Recorrido o itinerario de reparto.
- d) Situación de los buzones de vacaciones.

41. Señala la opción correcta sobre el buzón electrónico de SGIE.
- a) Para reencaminar desde el Buzón Electrónico, se puede hacer desde SGIE de tres maneras: Liquidación >>Liquidación envíos de reparto, a través de Consulta>> Gestión de buzón Electrónico o a través de Entradas>>Buzón Electrónico>>Reencaminar.
  - b) Cuando se quiera anular un mensaje recibido en el Buzón Electrónico (las comunicaciones de anulación se reciben por escrito) se liquidará una vez impreso, en SGIE >>Incidencias>>Alta Envíos Devueltos, como “Devuelto al Cliente. Sin Información”.
  - c) Existe un máximo de horas que un Burofax puede estar en el Buzón Electrónico en situación de “PENDIENTE”. Este máximo se ha establecido en 48 horas. Transcurridas las cuales, si no se ha realizado ninguna acción, el punto de control impedirá cerrar la caja de SGIE.
  - d) El estado final de un mensaje en el buzón electrónico es “ENTREGADO”. Cuando el mensaje se asigna a sección (Unidades mixtas), o se da de Alta en el Almacén correspondiente (U.E.O), en buzón electrónico queda en estado “Entregado”.
42. Los envíos internacionales con importes se identifican por alguno o varios de los siguientes elementos, indica el que no corresponde.
- a) TFP3.
  - b) Etiqueta roja de “Importes a Cobrar” (en caso de gravamen aduanero).
  - c) Etiqueta de reembolso R-1 Remboursement.
  - d) CN-15.
43. El proceso de embarriado en URO sigue el siguiente orden:
- a) Se realiza el encasillado de los envíos (preembarriado), se realiza el embarriado, se confecciona la bolsa o saca de alcance y los contenedores de “rutas directas, se llena el carro de reparto o el cofre de la moto con los envíos, se efectúan las peticiones de reenvío postal y se recogen los envíos registrados.
  - b) Se realiza el encasillado de los envíos (embarriado), se confecciona la bolsa o saca de alcance y los contenedores de “rutas directas, se llena el carro de reparto o el cofre de la moto con los envíos, se efectúan las peticiones de reenvío postal y se recogen los envíos registrados.
  - c) Se realiza el encasillado de los envíos (preembarriado), se llena el carro de reparto o el cofre de la moto con los envíos, se realiza el embarriado, se confecciona la bolsa o saca de alcance y los contenedores de “rutas directas, se efectúan las peticiones de reenvío postal y se recogen los envíos registrados.
  - d) Se realiza el encasillado de los envíos (preembarriado), se realiza el embarriado, se confecciona la bolsa o saca de alcance y los contenedores de “rutas directas, se efectúan las peticiones de reenvío postal, se recogen los envíos registrados y se llena el carro de reparto o el cofre de la moto con los envíos.

44. Entre las incidencias, previas al reparto, que provocan el estacionamiento de envíos no se encuentra...
- a) Rotura.
  - b) Faltan Importes.
  - c) Rehusado.
  - d) Entrega Concertada.
45. Se pueden distinguir distintos tipos de Servicios rurales en función del tipo de relación que tienen con la Unidad que le entrega los envíos y en función de dónde quedan avisados los envíos no entregados. Los diferentes tipos son...
- a) Tipo 1 (Rural Dependiente), Tipo 2 (Rural Integrado con Lista Propia), Tipo 3 (Rural con liquidación diferida).
  - b) Tipo 1 (Rural Integrado), Tipo 2 (Rural Integrado sin Lista), Tipo 3 (Rural con liquidación diferida).
  - c) Tipo 1 (Rural Integrado), Tipo 2 (Rural Integrado con Lista Propia), Tipo 3 (Rural con liquidación diferida).
  - d) Tipo 1 (Rural Integrado), Tipo 2 (Rural Integrado con Lista Propia), Tipo 3 (Rural con asignación diferida).
46. En las Unidades que se trabaja sin PDA, la persona responsable de la grabación a sección de los envíos registrados debe grabarlos en...
- a) IRIS>>Entrada>>Asignar a sección.
  - b) SGIE>>Entrada>>Asignar a sección.
  - c) SGIE>>Inicio>>Asignar a sección.
  - d) SGIE>>Entrada>>Alta a sección.
47. Durante la clasificación general correspondencia ordinaria se abrirán necesariamente cajas para... Señala la opción falsa.
- a) Reenvíos postales.
  - b) Correspondencia mal encaminada.
  - c) Apartados.
  - d) Entregas directas.



48. Señala la opción correcta sobre los Avisos de Llegada.
- a) Los Avisos de Llegada informan al destinatario de dónde se encuentra la oficina a la que debe dirigirse para retirar el envío que se le ha detallado, los horarios de la misma y el tiempo de permanencia del envío en dicha oficina.
  - b) Hay que confeccionar un Aviso de Llegada por envío con la excepción de que lleguen varios para el mismo destinatario el mismo día. En este caso se realizará un aviso por destinatario.
  - c) El número del envío al que hace referencia el aviso se indica únicamente en caso de que el envío sea una Notificación.
  - d) En la casilla del reverso del Aviso se debe indicar el Distrito/Sección y el cartero deberá consignar su firma e identificación (NIP) en el caso de que el envío sea urgente.
49. ¿Cuál de las siguientes tareas no se corresponde con las asignadas en la Entrega de Notificaciones en Turno de Tarde?
- a) Asignación a sección (con PDA).
  - b) Reparto.
  - c) Embarriado.
  - d) Liquidación.
50. En la liquidación en SGIE de envíos registrados los colores indican el estado en que se encuentran cada una de las secciones. ¿Cuál de ellos es correcto?
- a) Color naranja: Significa que ya se ha practicado la liquidación sobre esa sección o que la sección no ha salido a reparto, es decir, que no se ha realizado la impresión de la Hoja de Reparto.
  - b) Color morado: Indica que la sección está sin liquidar.
  - c) Color azul: indica las secciones que solamente tengan pendientes de liquidar las relaciones de habituales provisionales.
  - d) Color verde: indica las secciones que han sido pre-liquidadas desde la PDA.



|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 1 C  | 11 B | 21 B | 31 C | 41 A |
| 2 D  | 12 B | 22 D | 32 D | 42 D |
| 3 B  | 13 D | 23 D | 33 C | 43 A |
| 4 B  | 14 C | 24 A | 34 B | 44 C |
| 5 A  | 15 A | 25 C | 35 A | 45 C |
| 6 C  | 16 C | 26 C | 36 B | 46 B |
| 7 A  | 17 D | 27 B | 37 D | 47 A |
| 8 D  | 18 C | 28 A | 38 C | 48 A |
| 9 A  | 19 A | 29 D | 39 B | 49 C |
| 10 B | 20 B | 30 A | 40 D | 50 C |

**CORREOS**